

TARI - TASSA RIFIUTI del COMUNE DI LEGNANO

ai sensi del D.P.R. 158/1999, della Legge 147/2013 e del REGOLAMENTO COMUNE DI LEGNANO



MODULO DA CONSEGNARE A

AMGA Legnano S.p.A.
Servizio Tributi
Via per Busto Arsizio 53
20025 LEGNANO (MI)

sportello da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 13.00

la denuncia può essere inviata anche:

via fax al numero 0331-884702

via mail all'indirizzo info.tributi@amga.it

UTENZA DOMESTICA - DENUNCIA di NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE o CESSAZIONE

All'atto della presentazione della Denuncia di NUOVA OCCUPAZIONE al Servizio Tributi di Via per Busto Arsizio 53, verrà consegnata la prima fornitura di materiali (sacchetti e contenitori).

L'ufficio è contattabile:

- ☞ telefonicamente, dalle 08.30 alle 13.00 e nel pomeriggio dalle 14.00 alle 16.45 (venerdì escluso), al numero **0331- 884730**
- ☞ via fax al numero **0331-884702**
- ☞ via mail all'indirizzo info.tributi@amga.it
- ☞ attraverso il sito www.amga.it cliccando sul **Servizio Tributi**

E' possibile fissare appuntamenti nei pomeriggi da lunedì a giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30, nel caso in cui vi siano oggettive impossibilità ad utilizzare i canali ordinari di contatto

I Modelli di nuova denuncia, variazione e cessazione delle utenze domestiche sono recuperabili presso:

- lo Sportello Clienti di AMGA Legnano S.p.A. di Via per Busto Arsizio 53 20025 Legnano
- l'Ufficio Anagrafe del Comune di Legnano
- il sito internet www.amga.it cliccando sul Servizio Tributi

Dal sito AMGA è scaricabile anche il Regolamento Comunale ed ogni modulistica inerente la TARI.

DOCUMENTI NECESSARI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA

- fotocopia carta identità e codice fiscale
- planimetria dei locali (*nel caso di nuova occupazione o variazione di superficie*)
- dati catastali
- contratto di affitto/comodato o suo estratto (*in caso di occupazione con contratto di locazione/comodato*)
- cessazioni utenze (*in caso di cessazione comprovata da chiusura utenze*)

INTESTATARIO _____

VIA _____ n. _____ 20025 Legnano (MI)

Spazio riservato all'Ufficio AMGA per il protocollo

Codice Intestatario _____ - _____ Codice Contratto _____
nuovo - (eventuale) variato/cessato (facoltativo)

RITIRO PRIMA FORNITURA CONTENITORI SI NO SIGLA _____

NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE o CESSAZIONE**DATI DEL CONTRIBUENTE/EREDE**

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA		C. A. P.	PROV.
INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO			
COMUNE DI NOTIFICA (se diverso dalla residenza)		C. A. P.	PROV.
INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO			
(eventuale): presso			
TEL.	CELL.	FAX	E..MAIL /PEC

INTESTATARIO **EREDE** dell'intestatario **ALTRO** _____

Il sottoscritto **D I C H I A R A** a decorrere dal _____ / _____ / _____ per i locali e le aree siti in via _____ n. _____ edificio _____ scala _____ piano _____ interno _____

barrare per dichiarazione facoltativa ai fini di sola proprietà per immobile stabilmente privo di arredi e utenze -> compilare solo il punto 2

Barrare le caselle interessate

SEZIONE A da compilare sempre

- NUOVA OCCUPAZIONE** -> *compilare i punti 1-2-3 (eventuale) ed allegare fotocopia Carta Identità e Codice Fiscale, planimetria dei locali ed indicare obbligatoriamente i dati catastali*
- Provenienza dal Comune di _____
- Provenienza dal Comune di Legnano da altro nucleo familiare int. a sig. _____
- VARIAZIONE DELL'OCCUPAZIONE**
- di **nucleo** familiare -> *compilare solo il punto 1*
- di **superficie** occupata -> *compilare solo il punto 2*
- di **recapito/notifica**: *indicare nuovo indirizzo completo* _____
- di **esenzioni e riduzioni** -> *compilare solo il punto 3*
- di **intestatario** da _____ Cod.Fisc. _____
- per decesso dell'intestatario convivente subentro nel nucleo familiare
- CAMBIO DI INDIRIZZO IN LEGNANO** -> *compilarla sezione B ed punti 1-2-3 (eventuale) ed allegare fotocopia da via _____ n. _____ Carta Identità e Codice Fiscale, planimetria locali e dati catastali*
- casi di iscrizione ad **AIRE** o domicilio /residenza in **Casa di Riposo** -> *compilare sezione B e punto 3*
- CESSAZIONE** -> *compilare sezione B*
- per **DECESSO** dell'intestatario sig. _____ C:F: _____
- per **EMIGRAZIONE** in altro Comune *nuovo indirizzo*: _____
- per **ALTRO MOTIVO**: _____

SEZIONE B per CESSAZIONE o CAMBIO DI INDIRIZZO IN LEGNANO

Si dichiara per l'immobile che si lascia:

- il **SUBENTRO DI TERZI NELL'IMMOBILE** :
- nei medesimi locali è subentrato il Sig. _____ CF _____
- in qualità di PROPRIETARIO AFFITTUARIO o ALTRO (proprietario sig. _____)

oppure di

- AVERE LIBERATO I LOCALI DA OGNI ARREDO** (cessazione della tassazione)

e/o

- DI AVERE CESSATO LE UTENZE GAS e ENERGIA** (cessazione della tassazione) *allegare chiusure delle utenze*

oppure di

- TENERE A DISPOSIZIONE L'IMMOBILE** (riduzione del 30% della tariffa) -> *compilare solo il punto 3*

1) COMPOSIZIONE TOTALE DEL NUCLEO compreso il dichiarante :

Elencare i componenti il nucleo (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	CODICE FISCALE	RESIDENTI	
				Barrare Si o No	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

2) DESCRIZIONE SUPERFICI OCCUPATE: indicare metri quadri al netto dei muri:

	DESCRIZIONE <input type="checkbox"/> barrare se trattasi di integrazione di superfici rispetto a quelle già dichiarate in precedenza	MQ SUPERFICIE CALPESTAB.	INDIRIZZO					DATI CATASTALI				
			via	n. civ.	piano	interno	scala	foglio	mapp	Sub.	vani/mq catast.	
A	Locali e servizi (escluso balconi e superfici scoperte)											
C	Cantina e seminterrato											
D	Mansarda , sottotetto accessibile e altre superfici coperte a disposizione, escludere la parte con altezza inferiore a mt 1.50											
B	Box o posto auto coperto											
TOTALE MQ			<i>allegare planimetria/e</i>									

appartam. in condominio appartam. in corte villa o casa indipend. villetta bifamil./schiera altro
occupata dai : PROPRIETARIO INQUILINO ALTRO _____ non occupata (no arredi e utenze), SOLO PROPRIETA'

Precedente occupante: _____

Proprietà dell'immobile: _____ CF _____

PASSO CARRAIO dichiaro MT LINEARI _____ per TOSAP a proprio carico a carico di _____**3) RIDUZIONI o ESENZIONI** ATTIVAZIONE CESSAZIONE

- 1) **UNICO OCCUPANTE RESIDENTE O DOMICILIATO c/o CASE DI RIPOSO con ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE** (art. 17 Regolamento) si allega certificato della Casa di Riposo
- 2) **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE DA EREDI** (art. 23 Regolamento)
- 3) **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE COME SECONDA CASA NON DI RESIDENZA**
- 4) **ABITAZIONE A DISPOSIZIONE DI RESIDENTI ALL'ESTERO – AIRE** (allegare certificato di iscrizione) per 2) 3) 4) si chiede la riduzione del 30% sulla tariffa applicata al nucleo convenzionale di 1 occupante ogni 100 mq
- 5) **N. _____ FAMILIARI PER PIU' DI 1 ANNO DOMICILIATI ALTROVE** (volontariato o attività lavorativa all'estero) e nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari - art. 17 Regolamento) per i quali si chiede esclusione non inferiore a 1 anno dal nucleo periodo dal _____ al _____
 si allega certificato di affitto o lavoro, contratti di utenza gas, acqua, energia, certificato della Casa di Riposo, ecc.
- 6) **FAMIGLIA COMPOSTA DA 1 o 2 PERSONE di età non inferiore a 65 ANNI**, (art. 27 Regolamento) titolare di pensioni non superiori a € 9.000 se 1, € 14.000 se 2, e non in possesso di proprietà immobiliari diverse dalla prima casa e relative pertinenze, previo accertamento del Comune di Legnano
 si allega ultima dichiarazione dei redditi o, se non dovuta la presentazione, ultimo CUD
- 7) **NUCLEO FAMILIARE CON PIU' DI 4 COMPONENTI** (art. 27 Regolamento) riduzione del 20% della tariffa, con indicatore ISEE inferiore a €14.000, previo accertamento del Comune
 si allega certificato ISEE relativo all'ultimo anno di imposta
- 8) **CESSAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO** (per la richiesta di accesso alla riduzione per compostaggio domestico del 15% sulla parte variabile della tariffa compilare apposito modulo distribuito allo sportello o sul sito www.amga.it)

Firma _____

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nei casi autorizzati da AMGA)

ANNOTAZIONI	ALLEGATI <input type="checkbox"/> fotocopia carta identità, codice fiscale o CRS (<i>obbligatorio</i>) <input type="checkbox"/> planimetria dei locali (<i>obbligatorio per nuova occupazione/variazione mq</i>) <input type="checkbox"/> contratto di affitto/comodato o suo estratto (<i>obbligatorio per nuova occ..</i>) <input type="checkbox"/> altro _____
--------------------	--

PRINCIPALI ADEMPIMENTI

<p>La tariffa rifiuti, legata allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani, è dovuta da chiunque occupi o detenga locali od aree. L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha inizio l'occupazione e cessa dal giorno di presentazione della relativa denuncia.</p> <p>La tariffa si compone di due parti: la quota fissa e la quota variabile. Alla TARI viene applicato il Tributo Provinciale nella misura del 5%</p> <p>La tariffa, per le utenze "domestiche", è composta:</p> <p>a) da una quota fissa, relativa ad alcuni servizi che vengono comunque garantiti, commisurata alla superficie dell'abitazione e al numero dei componenti del nucleo familiare;</p> <p>b) da una quota variabile, tra cui i costi per lo smaltimento, il trattamento e il riciclo dei rifiuti, commisurata alla quantità presuntiva di rifiuti prodotti in funzione del nucleo.</p> <p>La tariffa è commisurata in base al nucleo familiare e alla superficie occupata.</p> <p>Superficie: la misurazione viene effettuata al netto dei muri (superficie calpestabile). Le superfici vengono accorpate indipendentemente dall'utilizzo (casa, box, cantina, mansarda, ecc.) Non sono tariffabili le superfici con altezza inferiore a mt. 1.50, i locali tecnologici (es. locale caldaia), le aree scoperte (es. balconi, terrazze, giardini), le aree comuni condominiali (es. scale, corridoi), gli immobili con licenza di ristrutturazione, gli immobili non utilizzati privi di arredo e di utenze; <i>deve essere presentata DENUNCIA ad ogni variazione della superficie occupata o dell'indirizzo di occupazione</i></p> <p>Nucleo familiare: - abitazione di residenza: la composizione della famiglia anagrafica viene rilevata direttamente dall'Anagrafe Comunale, unicamente per l'abitazione principale di residenza del nucleo familiare. <i>NON deve essere presentata DENUNCIA di variazione del nucleo, salvo i casi di modifica dell'Intestatario scheda</i> - componenti del nucleo residente che dimorano per più di 1 anno al di fuori del territorio comunale oppure presso strutture per anziani: non si tiene conto della loro posizione all'interno del nucleo. <i>deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione</i> - abitazioni non stabilmente attive: per le case tenute a disposizione (secondo case) e per gli alloggi a disposizione dei cittadini residenti all'estero (iscritti all'AIRE), il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente in proporzione alla superficie dell'immobile. La tariffa è ridotta al 30%. <i>deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione</i> - abitazioni non di residenza: il numero dei componenti del nucleo va dichiarato dall'utente stesso ad ogni variazione. In assenza della denuncia viene attribuito il numero presunto di 4 occupanti per alloggio. <i>deve essere presentata DENUNCIA di inizio e di ogni variazione di nucleo successivamente intervenuta</i> Nel caso di locali o aree affittate in modo saltuario-occasionale (periodi fino a 6 mesi) la TARI dovuta dal proprietario.</p> <p>Ogni denuncia di inizio o variazione va presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificata l'occupazione dei locali o il cambio di indirizzo, oppure la variazione di superfici e di nucleo (in tutti i casi eccetto i nuclei residenti nell'immobile adibito ad abitazione principale), di recapito, intestatario. La cessazione decorre dalla data di presentazione del modulo. Successivamente alla presentazione delle denunce di cui sopra, ad AMGA Legnano S.p.A. verifica le stesse e, in caso di correttezza, provvede alla fatturazione della tariffa, con decorrenza dal giorno della prima occupazione e di ogni successiva variazione o cessazione.</p> <p>In particolare l' Art. 15 Periodi di applicazione del tributo disciplina la decorrenza dell'obbligazione tariffaria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree. 2. L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione, o la detenzione o il possesso, oppure è variata o modificata, e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata. 3. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali e aree, dà diritto alla disapplicazione della tariffa a decorrere dalla data di presentazione della denuncia di cessazione oppure, se più favorevole al contribuente, dalla data di inizio di una nuova utenza per i medesimi locali ed aree. 4. In caso di mancata presentazione della denuncia di cessazione nel corso dell'anno in cui la stessa si è verificata o nel termine di cui al successivo articolo 30, la tariffa non è dovuta per le annualità successive se il contribuente, che ha prodotto denuncia di cessazione, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione di locali ed aree ovvero se la tariffa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio.
--

Il sottoscritto, preso atto delle sanzioni per l'omissione o infedele compilazione del presente modulo di denuncia e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relative ad eventuali dichiarazioni rilasciate ai sensi degli art. 46, 47 e 38 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679

Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di accettare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. I dati personali forniti sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. b, c, e GDPR, al fine di effettuare verifiche ed attività precontrattuali e contrattuali e per l'esecuzione degli obblighi e l'esercizio dei diritti derivanti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del trattamento previamente autorizzati ed adeguatamente istruiti. Titolare del trattamento è il Comune, Responsabile del trattamento è AMGA Legnano S.p.A. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 ss GDPR è possibile rivolgersi al DPO nominato dal Comune, ovvero all'indirizzo dpo@amga.it.

Data, _____

Firma _____

Delego il Sig. _____ C.F. _____ alla consegna del modulo